

業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

“覚えておきたい” 業務に活用できる関数を学ぼう！

令和
8年 **1/20** (火)

9:00 ~ 16:00

会場 スリーエスITトレーニング
センター
(十日町市伊達甲960-1)



受講料

2,200円 (税込)

定員

14名 (最少催行人数6名) **〆切 12/19**

対象

覚えておきたい便利な関数を習得したい方等

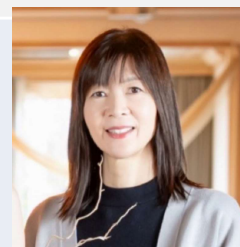
講師

実施機関：スリーエスシステム株式会社

講師：丸山 良子 氏

【講師プロフィール】

職業訓練法人新潟情報処理開発財団出身
職業訓練指導員(情報処理科)
新入社員プログラミング教育、商工会議所他のビジネス
ソフト活用講座、公共職業訓練、高等学校情報教育等で指導実
績多数。現在、スリーエスITトレーニングセンター長として、公共
職業訓練会計実務科及びWeb・IT科を担当。 ※分かりやすく、
丁寧な講習で好評。



業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得します。

＜カリキュラム概要＞ ※訓練内容は変更される場合がございます。

- 1 データの処理
- 2 関数の実務活用 (演習含む)
 - 〔1〕関数とは
 - 〔2〕基本関数 (SUM、AVERAGE)
 - 〔3〕関数のコピーと絶対参照
 - 〔1〕覚えておきたい関数と利用場面
 - ・商品ごとの売上計上 (SUMIF)
 - ・部署別カウント (COUNTIF)
 - ・週間ランキング (RANK.EQ)
 - ・評価表等 (IF、AND)
 - ・エラー処理 (IFERROR)
 - ・商品一覧から納品書作成 (VLOOKUP)
 - ・1,000円お買い上げにつき1ポイント還元 (REPT)
 - ・勤続年数チェック表 (TODAY、DATEDIF、条件付き書式)
 - 〔2〕よくあるエラーの原因と対処法 (####、#DIV/O、#N/A、#REF!)
 - 〔3〕期待の関数 (IFS、SWITCH)
- 3 応用演習
 - ・条件付き書式とWEEKDAY関数でカレンダー作成
 - ・顧客名簿からリストボックス選択でらくらく宛名印刷
 - ・納品書シートと請求書シートの連動

(演習用PCは受講者様各1台ご用意します、表計算ソフト：Microsoft Excel)

申込方法ー 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお申込み下さい。

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構新潟支部

ポリテクセンター新潟 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ／TEL：0258-33-2455 E-mail：niigata-seisan@jeed.go.jp



FAX

0 2 5 8 - 3 3 - 2 4 2 2

※送り間違いにご注意ください

E-Mail

niigata-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター新潟 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

1 0 1 - 0 8 8 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用(1/20)十日町

企業名			TEL
			FAX
			E-mail
所在地	〒 市		
※ 訓練情報入手先<複数回答可>(該当に✓) ☐ 商工会議所会報 ☐ ポリテクDM ☐ ポリテクHP ☐ その他 ()			
法人形態 (該当に✓)	☐ 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) ☐ その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人等)		
企業規模 (該当に✓)	☐ A 1~29人 ☐ D 300~499人	☐ B 30~99人 ☐ E 500~999人	☐ C 100~299人 ☐ F 1000人~
業 種 (該当に✓)	☐ 01 建設業 ☐ 04 卸売・小売業	☐ 02 製造業 ☐ 05 サービス業	☐ 03 運輸業 ☐ 06 その他
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな		
	性別 (任意) 男・女 年齢 歳		
受講者名	就業状況(該当に✓) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)		
	就業年数(該当に✓) ☐ 5年未満 ☐ 5年~10年未満 ☐ 10年~15年未満 ☐ 15年以上		
受講者名	ふりがな		
	性別 (任意) 男・女 年齢 歳		
受講者名	就業状況(該当に✓) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)		
	就業年数(該当に✓) ☐ 5年未満 ☐ 5年~10年未満 ☐ 10年~15年未満 ☐ 15年以上		
受講者名	ふりがな		
	性別 (任意) 男・女 年齢 歳		
受講者名	就業状況(該当に✓) ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)		
	就業年数(該当に✓) ☐ 5年未満 ☐ 5年~10年未満 ☐ 10年~15年未満 ☐ 15年以上		

※ 1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

注意事項

- ※ 1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※ 2 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※ 3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- ※ 4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の2週間前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ※ 5 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※ 6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※ 7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。